

Muscler son éloquence

Techniques pour des prises de parole impactantes



Les objectifs :

- ❖ Comprendre l'importance de l'éloquence dans les prises de parole et leurs enjeux
- ❖ Acquérir des techniques pour être plus impactant et plus à l'aise dans les prises de parole
- ❖ S'entraîner à prendre la parole dans différentes situations professionnelles

Les bénéfices attendus :

- ❖ Plus d'aisance et de confiance lors des prises de parole
- ❖ Des messages clairs et structurés, adaptés aux différents publics
- ❖ Une capacité à gérer le stress et à interagir efficacement

Les méthodes pédagogiques :

- ❖ Apports théoriques par un formateur-coach
- ❖ Mises en situation individuelles et collectives
- ❖ Jeux de rôle en sous-groupes
- ❖ Utilisation d'une grille de feedback pour observer et progresser
- ❖ Documentation remise pour ancrer les apprentissages

Modalités d'accès :

Formation intra-entreprise finançable par les OPCO.

Durée : 8 modules de 4h

Délais d'accès : 6 semaines

Lieu : à définir par le client

Public et prérequis

Tout public - Pas de prérequis

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Effectif : 10 participants max.

Coût : Sur devis selon le nombre de sessions et adaptations spécifiques

Les plus de la méthode

- ✓ Accompagnement par un formateur-coach expert
- ✓ Feedback structuré pour un suivi des progrès
- ✓ Exercices variés pour un entraînement complet et progressif

Le Programme

Module 1 : Les fondamentaux de l'éloquence

- ❖ Structurer son message pour impacter
- ❖ Engager la voix et le corps pour captiver
- ❖ Comprendre l'importance du ciblage

Module 2 Les structures de discours Informatives et persuasives

- ❖ Comprendre les spécificités du discours informatif
- ❖ Comprendre les spécificités du discours persuasif

Module 3 : Le storytelling

- ❖ Comprendre les principes du storytelling
- ❖ Structurer son histoire
- ❖ Incarner son histoire

Module 4 : La gestion de l'échange

- ❖ Expérimenter les possibles de l'échange
- ❖ Structurer dans l'improvisation
- ❖ Acquérir des outils pour préparer et gérer l'échange

Module 5 : Le media training

- ❖ S'approprier les techniques de préparation
- ❖ Se préparer aux situations délicates
- ❖ Pratiquer les situations de prise de parole dans les médias

Module 6 : Gérer son stress

- ❖ Comprendre les mécanismes du stress
- ❖ Acquérir des outils pour gérer son stress avant et pendant la prise de parole

Module 7 : Communiquer en Visio

- ❖ Identifier les enjeux de la communication en Visio
- ❖ Adopter les bonnes pratiques non verbales et para verbales
- ❖ Pratiquer l'alternance des rythmes
- ❖ Savoir entrer en relation en Visio